



SAINT-LAURENT
MÉDOC

DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

A retourner avant le 10 mai 2024



A envoyer par courrier :

Mairie de Saint-Laurent-Médoc
Service des Affaires Scolaires
4, rue du Général de Gaulle
33112 Saint-Laurent-Médoc

A remettre :

Accueil de la Mairie
4, rue du Général de Gaulle
33112 Saint-Laurent-Médoc



aucun retour de dossier par mail ne sera accepté

Cadre réservé à l'administration :

Nom de l'enfant :		Prénom :	
Date de naissance :		Lieu : Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Adresse :			
École pour 2024-2025 : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire		Niveau de classe :	
École actuelle :		Commune :	

	Responsable légal 1 (<input type="checkbox"/> parent - <input type="checkbox"/> tuteur)	Responsable légal 2 (<input type="checkbox"/> parent - <input type="checkbox"/> tuteur) Responsable 2 (<input type="checkbox"/> conjoint - <input type="checkbox"/> autre)
Nom et Prénom		
Adresse		
CP – Ville		
fixe		
portable		
e-mail principal (consulté régulièrement)		
Situation professionnelle	Profession : <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité	Profession : <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité
travail		
Organisme	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> autre :
N° allocataire		

Particularités concernant l'enfant à signaler :		
L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Nécessité d'un panier repas :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Fratrerie :		
Nom et Prénom :	Date de naissance :	Établissement fréquenté en 2024-2025

PIÈCES JUSTIFICATIVES à fournir OBLIGATOIREMENT pour l'inscription à l'école :

- ➔ photocopie du livret de famille complet (parents et enfants) ou à défaut l'acte de naissance avec filiation (pour les actes étrangers : traduction en français)
- ➔ photocopie de justificatif de domicile de moins de 3 mois : loyer/gaz/électricité/eau/assurance habitation
- ➔ photocopie des pages des vaccins du carnet de santé ou certificat de conformité vaccinale émis par le médecin ou certificat de dispense vaccinale pour contre-indication médicale

Pièces supplémentaires à fournir par les familles hébergées :

- ➔ Copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et attestation d'hébergement signée de l'hébergeur
- ➔ Justificatif sur lequel apparaît le nom et l'adresse de l'hébergeur : loyer/gaz/électricité/eau/assurance habitation

En fonction de la situation familiale :

- ➔ photocopie du dernier jugement ou de l'ordonnance provisoire du juge des affaires familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés
- ➔ à défaut, attestation sur l'honneur du deuxième parent accordant tout pouvoir à la scolarisation de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés

Je soussigné(e) responsable légal(e) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et m'engage à signaler au service des affaires scolaires tous les changements dans ces renseignements qui interviendraient au cours de l'année scolaire.

En accord avec l'article 372-2 du code civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription de mon enfant est effectuée conjointement.

Fait à Saint-Laurent-Médoc, le

Signature du ou des responsables légaux, précédée de la mention « lu et approuvé » :



Tout dossier incomplet ne sera pas traité